

ÖVERFÖRMYNDARKANSLIET  
Täby, Norrtälje, Vallentuna, Österåker

Årsräkning insändes senast 1 mars för redovisning av föregående år.  
Sluträkning insändes inom en månad från upphört uppdrag.

**Markera den kommun som den underårige tillhör**

Täby  Norrtälje   
Vallentuna  Österåker

**Skickas till:**

**Överförmyndarkansliet, 183 80 TÄBY**

## ÅRSRÄKNING / SLUTRÄKNING

Kalenderår
Del av år, datum, från och med – till och med

### Underårig

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Vistelseadress, om annan än ovan	Postnummer	Postort

**Förmyndare 1**

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällar (även riktnummer)	Fax/Mobil
E-post		

**Förmyndare 2**

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällar (även riktnummer)	Fax/Mobil
E-post		

**Underskrift** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga

Ort och datum	
Förmyndare 1, underskrift	Förmyndare 2, underskrift

### Överförmyndaren/nämnden (Fylls i av kommunen)

Redovisningen är granskad <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Efter korrigerig	Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Ev. anmärkning	
Datum	Överförmyndarens underskrift

**Postadress** Växel 08-55 55 9000  
Överförmyndarkansliet Fax 08-555 592 21  
183 80 TÄBY Direktval 08-55 55 9677

**E-post**  
ofm.sthlmnordost@taby.se

**Tillgångar den 1 januari** (från 31 december i föregående årsräkning)  
 eller från förteckningen om ärendet påbörjats under innevarande år

Bankkonton/Kontanter	Kronor	ÖF not.
<b>Summa tillgångar på bankkonton / i kontanter vid periodens början (A)</b>		

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 1 januari eller vid periodens början	Antal/Andelar	Kronor	ÖF not.
<b>Summa fastigheter, värdepapper m m ( OBS! ska inte ingå i sidsumman A + B nedan)</b>			

Inkomster under perioden	Bilaga nummer	Kronor	ÖF not.
<b>Bankräntor brutto</b>			
<b>Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, lösöre</b>			
<b>Försäljningslikvid för värdepapper</b>			
<b>Summa inkomster under perioden (B)</b>			

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan eller bilaga.

<b>Summa tillgångar på bankkonton och kontanter samt Summa inkomster (A +B)</b>
---



## Skulder

Långivare	Bilaga nummer	Skulder 1/1 eller vid periodens början	Skulder 31/12 eller vid periodens slut	Förändring +/-
<b>Summa skulder</b>				

## Övriga upplysningar


## Anvisningar för årsräkning/sluträkning

### Tillgångar den 1 januari (eller vid periodens början)

Här redovisas i två separata fält de bankmedel och kontanter respektive de fasta egendomar, lägenheter och värdepapper, som uppgavs per 31 december i föregående årsräkning. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

### Tillgångar den 31 december (eller vid periodens slut)

Här redovisas i de båda fälten de tillgångar som finns vid årets/periodens slut.

Kopior av taxeringsbesked för fastigheter liksom uppgift om lägenhetsvärden bifogas. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

### Skulder/Lån

Redovisas på sista sidan och ska styrkas med till exempel kopia av låneavi från långivare eller kronofogden. Ränteuppräknings av skuld anges under övriga upplysningar.

### Glöm inte att underteckna årsräkningen!

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Sekretess gäller för uppgifter hos överförmyndaren enligt offentlighets- och sekretesslagens regler.