



Förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden

Revisionsrapport

Täby kommun

KPMG AB

2018-12-11

Antal sidor 10

Antal bilagor 1



Täby kommun
Förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden
Revisionsrapport
2018-12-11

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Avgränsningar	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Ansvarig nämnd	4
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Styrande och stödjande dokument	5
3.2	Praktiskt förebyggande arbete för att motverka oegentligheter	6
3.3	Oegentligheter i internkontrollplanen	9
3.4	Slutsats och rekommendationer	10

1 Sammanfattning

KPMG har av Täby kommuns revisorer haft i uppdrag att granska stadsbyggnadsnämndens förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden i. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Granskningen har utförts med underlag av dokumentation som av samhällsutvecklingskontoret ansetts vara styrande och stödjande i arbetet mot förtroende skadliga ageranden. Genomgång av dokumenten har kompletterats med flera intervjuer av tjänstemän där merparten har varit direkt knutna till samhällsutvecklingskontoret.

Från vår granskning vill vi särskilt framhålla att:

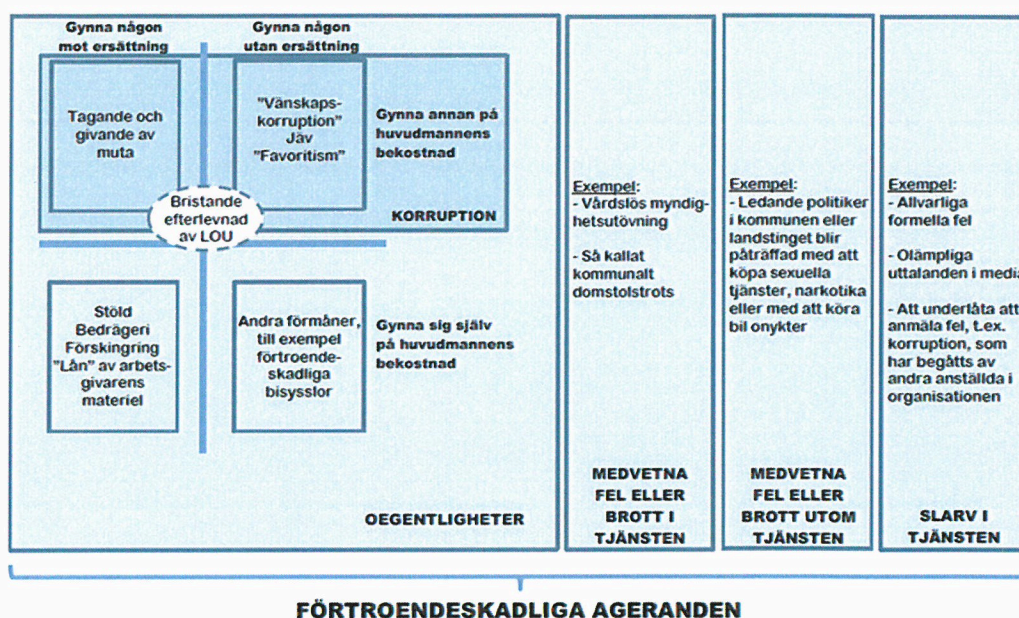
- Det krävs översyn, uppdatering, komplettering och samordning av de styrande och stödjande dokumenten som tillsammans ska motverka risken förtroendeskadliga ageranden.
- Fortsatt utbildning och information kommer att vara en nyckelfaktor för möjlighet till medvetenhet och därmed efterlevnad av styrmedlen.
- Internkontrollen för 2018 har med sin inriktning mot förtroendeskadliga ageranden varit väl motiverad och gjort nytta.

Mot bakgrund av resultatet av vår granskning rekommenderar vi att:

- Kommunen övergripande likaväl som i den granskande nämnden fortsätter, påbörjar och samordnar de aktiviteter vi identifierat i granskningen. Det övervägs att utforma och införa en sammanfattande uppförandekod för kommunen samt initiera en utredning för att undersöka om det finns förutsättningar för att inrätta en visselblåsarfunktion. Bedömning utifrån revisionsfrågorna
- Det finns i någon omfattning styrande dokument (kommunövergripande likaväl som nämndspecifika) att förhålla sig till vad gäller att hantera risken för oegentligheter.
- Det har inte förekommit eller planerats för ett konkret och praktiskt förebyggande arbete för att motverka oegentligheter under 2017-2018. Däremot förekommer det flera enskilda initiativ som inte är sammanhållna och färdigställda vid granskningstillfället.
- Flera olika internkontrollmoment som lett till åtgärder förekommer i internkontrollplanerna för både 2017 och 2018.

2 Inledning/bakgrund

Under 2017 och 2018 framgår det av skriftväxling med kommunen och i media att bygglovsärenden upplevs hanteras på ett sätt som kan strida mot kommunens regler omfattande förtroendeskadliga ageranden. Uttrycket hämtar vi från Statskontorets rapport från 2012 "Köpta relationer – Om korruption i det kommunala Sverige". Nedanstående illustration från sidan 46 i rapporten sammanfattar uttrycket.



All verksamhetsutövning omfattas av risker. Revisorerna bedömer att det finns ett behov av att säkerställa att risk för förtroendeskadorna, med särskild inriktning mot oegentligheter, hanteras med en uppmärksamhet som står i relation till de negativa effekter som brister i styrning och efterlevnad kan leda till.

Vi har av Täby kommuns revisorer haft i uppdrag att utföra denna granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen av risken för att oegentligheter inträffar har inriktats sig mot att besvara följande revisionsfrågor:

- Finns det formellt beslutade styrande dokument (kommunövergripande likaväl som verksamhetsspecifika) att förhålla sig till vad gäller att hantera risken för oegentligheter?
- I vilken omfattning har det förekommit (2017/2018), planeras det för (2018), ett konkret och praktiskt förebyggande arbete för att motverka oegentligheter?
- Förekommer oegentligheter i riskanalysen för internkontrollplanen 2017 samt 2018 och har identifieringen av sådana lett till att internkontrollåtgärder har genomförts och/eller ska genomföras?

Täby kommun

Förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden

Revisionsrapport

2018-12-11

- Granskningen av förtroendeskadligt agerande kompletteras med att det krävs ett antal intervjuer med olika nivåer i organisationen och att en avstämning även sker av hur nämnden "arbetar" med:
 - Interna oegentligheter som förskingring, bisyssla¹, jäv, stöld/bedrägeri, avsteg från lagstiftning/riktlinjer, missbruk av resurser.
 - Interna och externa oegentligheter i samverkan som givande/tagande av muta, maskopi mellan anställd och leverantör, utbetalning till extern part/vänskapskorruption.
 - Externa oegentligheter som organiserad brottslighet som på olika sätt försöker få pengar från kommunen, söker bidrag på felaktiga grunder, bedrägeri, oseriös leverantörspriser genom nyttjande av svart arbetskraft, stöld/inbrott etc.
 - Risken för att inkomna skrivelser kan komma bort och som då således inte diarieförs.

2.2 Avgränsningar

Granskningarna omfattar den del av kommunens verksamhet som är stadsbyggnadsnämndens ansvar.

2.3 Revisionskriterier

De kriterier som kommer att ligga till grund för analys, bedömning och rekommendationer är hämtade från kommunallagens 6 kapitel samt reglemente för intern kontroll och tillämpningsanvisningar.

Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser stadsbyggnadsnämnden.

2.5 Metod

Vi har från biträdande verksamhetschef erhållit vad som uppges vara den samlade styrande och vägledande dokumentation som kommun har vad gäller revisionsfrågorna. Förutom inledande kontakt med verksamhetschef och intervju med biträdande verksamhetschef har vi intervjuat:

- Verksamhetsutvecklaren med inriktning mot processerna för inkommande handlingar, arkiv mm.
- Upphandlingschefen och en upphandlare.
- Två stycken säkerhetsamordnare.
- En verksamhetsekonom.

¹ Granskningen av bisysslor är redovisade i en separat rapport daterad i december 2018.

Faktagranskningen har varit samordnad av biträdande verksamhetschef för samhällsutvecklingskontoret.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande och stödjande dokument

Kommunen likaväl som samhällsutvecklingskontoret saknar ett enskilt styrande och/eller stödjande dokument som sammanfattar alla de områden och företeelser som denna granskning inriktats mot. Däremot finns det ett antal styrande och stödjande dokument som i varierande detaljeringsgrad hanterar delar av vad vi benämner förtroendeskadliga ageranden. Vi redovisar dessa i bilaga 1 till denna rapport.

Erhållna dokument:

- Behandlar i varierande omfattning och detaljeringsgrad:
 - Hanteringen av personuppgifter
 - Representation
 - Massmediakontakter
 - Hot och våld
 - Kränkande särbehandling
 - Jäv
 - Upphandling
 - Myndighetsbeslut
 - Arkiv och dokumenthantering
 - Bestämmelser i kollektivavtal
 - Alkohol och droger
 - Upphandling
 - Attest
 - Mutor
 - Tjänsteresor
- Är inte alltid formellt beslutade och när de är det har det skett i olika instanser.
- Är upprättade och/eller beslutade från 2006 till 2018.
- Dokumenten benämns inte enhetligt och det saknas angivelser om hur de förhåller sig sinsemellan.
- Förutom dokument med uppenbar koppling till stadsbyggnadsnämnden, reglemente, delegationsordning och dokumenthanteringsplan, finns inga specifika för stadsbyggnadsnämnden med bäring på förtroendeskadliga ageranden.

Täby kommun

Förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden

Revisionsrapport

2018-12-11

Kommentarer

Till viss del finns det formellt beslutade styrande dokument (kommunövergripande likaväl som verksamhetsspecifika) att förhålla sig till vad gäller att hantera risken för oegentligheter och andra förtroendeskadliga ageranden.

Kännedom om och efterlevnaden av de styrande och stödjande dokument som tillsammans omfattar förtroendeskadliga ageranden skulle underlättas om de kunde nås och förstås från ett enskilt dokument eller en plats. En kommungemensam plats på internwebben är att föredra. Lämpligtvis når man även här de verksamhetsspecifika dokumenten. Övergripande ansvariga likaväl de med ett verksamhetsspecifikt ansvar har vad vi kan bedöma ett digert arbete framför sig innan publicering och länkning från andra källor kan utföras. Befintlig dokumentation behöver uppdateras, harmoniseras, i vissa fall fördjupas och kompletteras samt sist men inte minst ställas i relation till varandra och formaliseras. Till det bedömer vi kommer ett behov av nyproduktion av styrning vad gäller riskanalys, utbildning och information. Vi utesluter inte att nya särskilda dokument behöver upprättas. Vi exemplifierar sådana med utförligare beskrivna regler vad gäller jäv, allmänt etiska krav, för avyttring av inventarier och anläggningstillgångar samt för kortköp. Här är det resultatet av en riskanalys som får styra vad som behövs och vad som ska prioriteras.

3.2 Praktiskt förebyggande arbete för att motverka oegentligheter

Vid granskningstillfället pågår inget särskilt definierat arbetet med att motverka oegentligheter och andra förtroendeskadliga ageranden. Det vare sig på verksamhetsnivå eller övergripande för kommunen. Vad vi förstår av intervjuerna så finns det heller inga konkreta planer för detta. Vid intervjuerna framkommer det att det finns medvetenhet om de risker som faller inom vad vi i denna granskning benämner förtroendeskadliga ageranden. I följande avsnitt redovisar vi iakttagelser för de särskilda företeelser som redovisas i syftet för den del av granskning som rapporteras här och i den särskilt upprättade bisysslerapporten.

3.2.1 Bisyssla tillsammans med ...

... avsteg från lagstiftning/riktlinjer, maskopi mellan anställd och leverantör samt utbetalning till extern part/vänskapskorruption anser vi till övervägande del är belyst i den särskilda bisysslerapporten. Av den framgår att bisysslor förekommer i relativt stor omfattning och att kontrollen av detta inte är ändamålsenlig. Det resulterar i en avsevärd diskrepans mellan antalet bisyssleinhavare som vi identifierar och de som verksamheten känner till och har bedömt. Granskningen visar även att samhällsutvecklingskontoret köper tjänster av associationer där anställda har en funktionärspost. Vi bedömer att kommunen behöver utveckla sina egna befintliga riktlinjer för hur bisysslor identifieras, beskrivs och kontrolleras. För att bisysslorna ska bli korrekt och enhetligt bedömda i förhållande till lag och kollektivavtal behövs ett dokumenterat stöd.

Samhällsutvecklingskontorets verksamhet i allmänhet omgärdas av flera lagar. Det finns inga särskilda styrande eller stödjande dokument som anger hur risken för att dessa inte efterlevs ska kontrolleras. Rimligtvis faller det under kontorets ansvarsordning och allmänna kvalitetsarbete.

3.2.2 Förskingring, bedrägeri och stöld

Rubricerade företeelser är brott och regleras följaktligen av brottsbalken. För att motverka risken för att dessa inträffar finns i varierande omfattning beskrivet i kommunövergripande styrande och stödjande dokument. *"Riktlinjer för representation i Täby kommun"*, *"Riktlinje mot och våld"*, *"Handla rätt i Täby"*, *"Riktlinjer gällande mutor och bestickning för anställda och förtroendevalda i Täby kommun"* och *"Riktlinjer för tjänsteresor"*. Till dessa specifika dokument kompletterar de omgärdande kontrollerna som följer av delegationsordning och attestreglemente. Internkontrollaktiviteter, om sådana bedöms behövas, bidrar till att minska risken för att dessa företeelser inträffar. Vi kommenterar interkontrollen separat i ett avsnitt nedan.

Det styrande och stödjande behöver som redan nämnts en översyn. Av de intervjusvar vi får så behövs även att det återkommande informeras om företeelserna och hur de motverkas.

3.2.3 Givande/tagande av muta

"Riktlinjer gällande mutor och bestickning för anställda och förtroendevalda i Täby kommun" är nämnd tidigare och gäller för hela kommunen. För att den ska fungera behöver den snarast uppdateras. Det har kommit ny lagstiftning. Benämningen bestickning är ersatt med givande av muta. Kontrollera att angivna beloppsgränser är aktuella. Överväg att i anvisningarna ändra ett antal bör till ska. Var tydligare med vad som gäller genom att undvika uttryck som till exempel "oftast tillåtet". Överväg även att komplettera dokumentet med ett avsnitt med vanligt förekommande frågor och dess svar. Ange var man vänder sig för att får svar på mer komplexa frågor. Kontrollera att texter i andra styrande och stödjande dokument, inte minst i *"Handla rätt i Täby"*, blir korrekt. Det kommer sammantaget att bli ett stort antal förändringar och kompletteringar vilket innebär att en särskild informationsinsats till verksamheten mest troligt kommer att bli nödvändig.

3.2.4 Oseriösa leverantörer

Det är i *"Handla rätt i Täby"* som vi förväntar oss att finna styrning och stöd för att undvika att oseriösa leverantörer används. Dokumentet benämns som handbok vilken *"innehåller riktlinjer och rutiner för hur upphandlingar och anskaffningar ska ske inom Täby kommun"*. Vi kan inte iaktta att det anges några allmänna/generella krav på en leverantör till Täby kommun vilket, tidigt i en upphandlingsprocess, skulle kunna reducera risken för att en oseriös anlitas. Vid direktupphandling ska upphandlingsenheten mellan val av leverantör och beslut om tilldelning genomföra en leverantörskontroll. Vad vi förstår av intervjusvar så görs en sådan kontroll även när andra upphandlingsformer används. Kontrollen består av att enheten via upphandlade tjänster inhämtar information om leverantörens ekonomiska och legala status.

Handboken innehåller ett pedagogiskt sista avsnitt rubricerat *"Konsekvenser om vi gör fel"*. Dokumentet skulle vinna på att det här kompletterades med konsekvenserna av att anlita, vad kommunen generellt anger vara, en oseriös leverantör. Den pedagogiska effekten skulle ytterligare öka om det framgick vad som ingår i en leverantörskontroll.

3.2.5 Organiserad brottslighet och inbrott

Samhällsutvecklingskontoret har inga specifika styrande och stödjande dokument som behandlar rubricerade företeelser. Vid intervju med de två säkerhetsamordnarna, varav en är direkt knuten till kontoret, meddelas att kommunen via sin säkerhetschef startat ett arbete där det bland annat ingår att motverka effekterna av organiserad brottslighet. Vad vi förstår så kommer det att finnas dokumenterade planer innan årsskiftet på hur detta ska konkretiseras.

Samhällsutvecklingskontoret har här alla möjligheter via egen medarbetare att direkt påverka inriktningen då detta rimligen är ett arbete som alltid kommer att pågå.

3.2.6 Diarieföring och arkiv

Regler och tillämpningsanvisningar för kommunal arkiv- och dokumenthantering kommer rimligtvis att uppdateras om inte annat för att de är av äldre datum. Av intervju svar framgår att processen kommer att förändras inom en nära framtid. Det inte minst på grund av en nödvändig anpassning till GDPR². Nytt arbetssätt med systemstöd har bland annat som ambition att säkerställa att alla medarbetare har erforderlig kunskap i de lagar och interna regler som omgärdar diarieföring och arkivering. Det förefaller ha varit så att det funnits inte oväsentliga brister på det området. De som rekryteras från och har all sin erfarenhet från privat sektor har inte alltid den kunskap som krävs. En viktig del i förändringen, som ansvariga uppmärksammar oss på, är att handlingar "fastnar" i handläggarnas e-post utan att nå systemstödet. Om det här inte sker en förändring kommer det fortsatt att vara svårt att veta om alla relevanta handlingar i ett ärende verkligen är strukturerat samlade där de ska hanteras.

Återigen identifierar vi ett behov av utbildning. Här finns det även behov av att det kontinuerligt säkerställas att kontorets "e-postkorgar" inte innehåller dokument som ska finnas i verksamhetssystemet och inte på någon annan plats.

3.2.7 Jäv

I erhållet underlag nämns jäv endast i delegationsordningen. Av den framgår att: *"Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten, om någon av de i 6 kapitel 25 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 26-27 §§ i samma lag."* Ny kommunallag utfärdades 2017-06-22 och jävsreglerna finns nu på annan plats än vad som anges i delegationsordningen senast reviderad 2017-10-17.

Objektivitetskravet i kommunal förvaltning är väldigt tydligt i svensk lagstiftning. Verksamheten ska bedrivas sakligt och opartiskt, med andra ord utan någon som helst hänsyn till personliga intressen. Medborgarnas förtroende kräver att förtroendevalda och tjänstemän i kommunen inte låter sig påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det. En befattningshavares objektivitet kan påverkas av att han eller hon själv har ett personligt intresse i ett visst ärende. En förtroendevald eller medarbetare inom kommunen får aldrig missbruka sin ställning. All tjänsteutövning ska

² "Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)."

Täby kommun

Förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden

Revisionsrapport

2018-12-11

vara saklig och objektiv. Släktskap, vänskap eller andra privata intressen får inte påverka tjänsteutövning, beredande och beslutsfattande. Det ska inte ens kunna miss-tänkas att handläggning och beslut påverkas av ovidkommande önskemål eller hän-syn.

Vi bedömer att kontoret, nämnden och kommunen i sin helhet behöver styrande doku-ment som praktiskt informerar och stödjer utöver vad lagtexten anger. I stödet ska det även finnas kontaktuppgifter till personer som kan och ska ge svar och råd. Det finns ett enkelt råd: Börja varje form av aktivitet där protokoll eller minnesanteckningar skrivs med att uppmana närvarande att uppge om jäv anses föreligga.

3.3 Oegentligheter i internkontrollplanen

Stadsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2018 omfattar följande kontrollmoment:

1. Upphandling (efterlevnad LOU)
2. Attestregler
3. Personaladministrativa rutiner
4. Konsultfakturor
5. Rutiner intäkter

Moment 1 till 3 är kommungemensamma enligt beslut av kommunstyrelsen. Alla tre innebär kontrollåtgärder av företeelser som ryms inom förtroendeskadliga ageranden. Även det nämndspecifika momentet 4 ryms eftersom kontrollerna består av att säker-ställa att konsultfakturorna har fullständiga underlag och stämmer med ingångna avtal. Uppföljning per 2018-06-30 redovisar för att:

- Kommunövergripande saknades det avtal för sex av 517 betalade leverantörer. Stadsbyggnadsnämnden saknade tre av de sex avtalen. Berörda ansvariga uppges informerade om bristerna. Resultatet av kontrollen åtgärdas med fort-satta utbetalningsinsatser.
- Attestrutinerna har kontrollerats kommunövergripande och uppges inte visa några avvikelser. Här har vi i vår särskilda bisysslegranskning noterat brister i den metod som använts. Våra iakttagelser och kommentarer finns i den sär-skilda rapporten om bisysslor.
- Kontroll har skett av samtliga transaktioner för julgåvor, minnesgåvor och upp-vaktningar. På kommunövergripande nivå hade 24 av 223 transaktioner över-skridit kommunens gränsbelopp. Två av 24 överskridanden var enligt uppgift marginella överskridanden vid stadsbyggnadsnämnden. Åtgärder anges vara desamma som för moment 1.
- Kontroll av utbetalda lönetillägg innebar att ett (1) lönetillägg felaktigt betalats ut vid stadsbyggnadsnämnden. Inlämnande av i efterhand korrekta ingångsupp-gifter har rättat det inträffade.
- Kontrollen av konsultfakturorna resulterade i att av 30 fakturor saknade fem underlag men samtliga stämmer mot avtal.

Täby kommun

Förebyggande arbete mot förtroendskadliga ageranden
Revisionsrapport
2018-12-11

Internkontrollåtgärderna har för 2018 en tydlig inriktning mot risken för förtroendskadliga ageranden. Inriktningen är lika positiv som hur nämnden reagerar på resultatet av kontrollerna. Vi bedömer att resultatet kan bli än bättre med sammanhållna styrande och stödjande dokument och kontinuerligt förekommande utbildningar och informationer.

3.4 Slutsats och rekommendationer

Sammanfattningsvis kan vi med ledning av de underlag vi erhållit och de intervjuer vi genomfört konstatera att:

- Det krävs översyn, uppdatering, komplettering och samordning av de styrande och stödjande dokumenten som tillsammans ska motverka risken förtroende skadliga ageranden.
- Fortsatt utbildning och information kommer att vara en nyckelfaktor för möjlighet till medvetenhet och därmed efterlevnad av styrmedlen.
- Internkontrollen för 2018 har med sin inriktning mot förtroendskadliga ageranden varit väl motiverad och gjort nytta.

Mot bakgrund av resultatet av vår granskning rekommenderar vi att:

- Kommunen övergripande likaväl som i den granskande nämnden fortsätter, påbörjar och samordnar de aktiviteter vi identifierat i granskningen. Det övervägs att utforma och införa en sammanfattande uppförandekod för kommunen samt initiera en utredning för att undersöka om det finns förutsättningar för att inrätta en visselblåsarfunktion.

2018-12-11

KPMG AB



Magnus Larsson

Certifierad kommunal revisor



Lars Anteskog

Projektansvarig

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Täby kommun

Förebyggande arbete mot förtroendeskadliga ageranden
Bilaga 3 – Beskrivning av bisyssla
2018-12-11

Styrande och stödjande dokument

- *"Riktlinjer för behandling av personuppgifter"*. Upprättad av Kommunledningskontoret och daterad 2018-05-28.
- *"Riktlinjer för representation i Täby kommun"* fastställd av Kommunstyrelsen daterad 2012-11-12.
- *"Riktlinjer för kontakter med massmedia i Täby kommun"* framtagen av Kommunikationsavdelningen och fastställd av kommunstyrelsen 2010-04-12.
- *"Riktlinje mot och våld"* upprättad av Kommunledningskontoret, Personalavdelningen, daterad 2014-09-25 och undertecknad av kommundirektören
- *"Riktlinje mot kränkande särbehandling och Täby kommuns rutiner"* upprättad av Kommunledningskontoret, HR-avdelningen, daterad 2018-06-12.
- *"Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden"* antagen av nämnden 2014-04-23 senast reviderad 2017-10-17.
- *"Regler för den kommunala arkiv- och dokumenthanteringen inom Täby kommun"* upprättad av Kommunledningskontoret, Kommunarkivet, daterad 2006-11-03.
- *"Tillämpningsanvisningar till regler för den kommunala arkiv- och dokumenthanteringen Täby kommun"* upprättad av Kommunledningskontoret, Kommunarkivet, daterad 2006-11-03.
- "Täby kommun Din arbetsgivare" ett odaterat informationsmaterial som bland annat *"innehåller våra övergripande styrdokument som beskriver Täby kommuns förhållningssätt i personalfrågor"*
- *"AB 17 Allmänna bestämmelser i lydelse fr. o. m. 2018-07-01"*
- *"Rutin gällande alkohol och droger"* upprättad av Kommunledningskontoret, HR-avdelningen, odaterad.
- *"Handla rätt i Täby"*. Upprättare framgår inte reviderad 2018-03-14.
- *"Reglemente för Stadsbyggnadsnämnden"* Senast reviderat och antaget av kommunfullmäktige 2010-06-21.
- *"Tillämpningsanvisningar till attestreglemente för Täby kommun"* Antaget av kommunfullmäktige 2015-06-15.
- *"Riktlinjer gällande mutor och bestickning för anställda och förtroendevalda i Täby kommun"*. Fastställd av kommunstyrelsen 2011-09-19.
- *"Riktlinjer för tjänsteresor"* upprättad av Kommunledningskontoret, HR-enheten och beslutad av kommundirektören 2018-10-25.
- *"Dokumenthanteringsplan Stadsbyggnadsnämnden"* daterad 2012-05-25.