

# Riktlinjer för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Beslutat av: Äldrenämnden 2024-10-22

Ersätter riktlinjer beslutade av äldrenämnden 2023-09-21 § 34, daterade den 20 augusti 2023

Diariennr. ÄLN 2024/235-79

Daterade: 2024-10-07

## Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Rådets uppgifter .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Referensgrupp .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Rådets sammansättning .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Arbetsformer .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Rådets kostnader .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Ändring av riktlinjer .....</b>	<b>5</b>

## 1. Inledning

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är ett rådgivande organ för ömsesidig information, överläggning och samråd mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunen i frågor som rör pensionärer.

Äldrenämnden är huvudman för det kommunala pensionärsrådet.

Endast lokalförening som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen och är ansluten till en riksorganisation för pensionärer kan vara representerad i det kommunala pensionärsrådet.

## 2. Rådets uppgifter

Kommunala pensionärsrådet

- är ett forum för samarbete mellan kommunen och pensionärsorganisationerna i frågor som berör pensionärer
- inhämtar synpunkter som rör pensionärers behov och önskemål samt verkar för att frågor som rör deras situation i samhället beaktas i kommunens olika verksamheter
- förmedlar information i aktuella kommunala frågor till pensionärsorganisationerna
- följer utvecklingen i samhället vad gäller ändringar i åldersstruktur, efterfrågan på samhällets service m.m.
- Rådets representanter från pensionärsorganisationerna ska vara remissinstans i övergripande frågor som särskilt berör äldre. En dialog bör etableras i god tid före beslut så att synpunkter kan inhämtas och beaktas från rådets representanter från pensionärsorganisationerna. Dialogen bör dokumenteras skriftligt och biläggas beslutsunderlaget.

## 3. Referensgrupp

Referensgruppen träffas för information och samråd mellan rådets ordinarie sammanträden. Socialchefen eller dennes utsedda ersättare deltar i referensgruppens möten och är sammankallande.

## 4. Rådets sammansättning

Äldrenämnden utser nämndens representanter i pensionärsrådet för den mandatperiod som gäller för nämnden. Äldrenämnden utser fyra representanter, varav en ska vara ordförande i rådet. Rådet utser inom sig vice ordförande. Vid förhinder utser respektive representant från äldrenämnden en ersättare.

Pensionärsorganisationer med minst 250 medlemmar bosatta i Täby (avser det sammanlagda antalet medlemmar i de föreningar som är anslutna till en och samma riksorganisation) utser en ordinarie representant samt en ersättare i rådet. Därutöver utser även varje organisation en ordinarie representant för varje tillkommande 500-tal medlemmar, dvs. om organisationen har minst 750 medlemmar utses två ordinarie representanter, vid minst 1 250 medlemmar utses tre ordinarie representanter.

Pensionärsföreningarnas ersättare har rätt att närvara vid rådets sammanträden.

Pensionärsorganisationerna utser årligen sina representanter till pensionärsrådet. Organisationernas val ska vara äldrenämnden tillhanda senast den 15 mars varje år. Samtidigt ska det meddelas vilka tidigare representanter som lämnar sina uppdrag i rådet. Äldrenämnden bekräftar föreslagna representanter vid följande sammanträde.

Pensionärsorganisationernas representanter i rådet ska erbjudas utbildning av relevans för uppdraget i samband med varje ny mandatperiod.

## 5. Arbetsformer

Rådet sammanträder två gånger per halvår. Därutöver kan rådet vid behov kallas till extra sammanträde. Sammanträdesdagarna för nästkommande halvår fastställs vid innevarande halvårs sista sammanträde.

Kommunen tillhandahåller sekreterare i rådet.

Ordförande kan inkalla tjänsteman för föredragning av visst ärende eller för att lämna information.

Referensgruppens representanter från respektive pensionärsorganisation träffas för att diskutera aktuella frågor inför rådets sammanträde två till fyra veckor innan sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse samt föredragningslista skickas till rådets ledamöter, ersättare samt förtroendevalda senast två veckor innan sammanträde. Ärende som deltagare önskar få behandlat vid sammanträdet ska vara sekreteraren tillhanda senast tre veckor före ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde kan framföras frågor som inte tagits upp på föredragningslistan. Om en fråga inte kan besvaras direkt vid sammanträdet eller besvaras på annat sätt får frågan tas upp som ett ärende på föredragningslistan till nästkommande sammanträde.

Vid sammanträdena förs protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna. Justering bör vara klar inom en månad efter sammanträdesdagen och delges ledamöter, ersättare och förtroendevalda i rådet. Protokollet anmäls till äldrenämnden och till kommunstyrelsen. Protokollet publiceras även på kommunens webbplats.

I större frågor, som är under utredning/beredning och som berör pensionärer, företräds pensionärsorganisationerna av en arbetsgrupp inom området.

## 6. Rådets kostnader

Äldrenämnden ställer resurser för administration och omkostnader till förfogande för att rådet ska kunna fullgöra sitt åtagande.

Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina respektive organisationer. De är inte politiskt valda och omfattas därför inte av kommunens ersättningsregler för förtroendevalda. Arvode för sammanträde och reseersättning utgår endast till de politiskt förtroendevalda representanterna i rådet.

## 7. Ändring av riktlinjer

Äldrenämnden beslutar i början av varje mandatperiod, efter utvärdering tillsammans med representanter från kommunala pensionärsrådet, om en översyn av riktlinjerna för pensionärsrådet.

Äldrenämnden beslutar om antagande eller ändring av riktlinjer för det kommunala pensionärsrådet.